



Das Studentenwerk Magdeburg, Anstalt des öffentlichen Rechts,  
betreut als Dienstleister die Studierenden der Otto-von-Guericke-Universität,  
der Hochschule Magdeburg-Stendal und der Hochschule Harz.  
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Magdeburg:

**eine studentische Aushilfskraft (m/w/d)**  
(Teilzeit 8 Std./Woche, zunächst auf 2 Jahre befristet)

### Ihre Aufgaben

- Übersetzung von Texten und Dokumenten aus dem Deutschen ins Englische
- Recherche und Sicherstellung der sprachlichen Genauigkeit
- Zusammenarbeit mit anderen Teammitgliedern, um Projekte fristgerecht abzuschließen
- Aushängen/Auslegen von Plakaten und Flyern

### Ihr Profil

- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Ortskenntnis vom Campus

### Unser Angebot

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Einarbeitung durch engagierte KollegInnen
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), die Stelle ist, vorbehaltlich Ihrer Eignung, in die Entgeltgruppe EG 1 eingruppiert

Wenn Sie die Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.  
Anerkannte schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt (Bitte Nachweis beifügen).

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) senden Sie bitte mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins **bis 29.04.2025** an die Geschäftsführerin des Studentenwerks Ute Hellwig **ausschließlich elektronisch** an folgende E-Mail-Adresse [bewerbungen@studentenwerk-magdeburg.de](mailto:bewerbungen@studentenwerk-magdeburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 17. Kalenderwoche stattfinden.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter [www.studentenwerk-magdeburg.de/datenschutz-fuer-bewerber.pdf](http://www.studentenwerk-magdeburg.de/datenschutz-fuer-bewerber.pdf)