



Das Studentenwerk Magdeburg, ist ein hochschulübergreifendes Dienstleistungsunternehmen, das auf die Versorgung der Studierenden an den Standorten Magdeburg, Wernigerode, Halberstadt und Stendal ausgerichtet ist. Zu unseren Abteilungen gehören 10 hochschulgastronomische Einrichtungen, 17 Wohnheime, das Amt für Ausbildungsförderung sowie die Abteilungen Studierendenservice und Psychosoziale Beratung.

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

IT-Administrator (m/w/d)

(Vollzeit - unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Wartung von Clients, Servern, Karten- und Kassensystemen
- Planung, Analyse und Erweiterung der IT-Landschaft
- Einrichtung und Wartung von Computersystemen (Windows und Linux)
- Sicherstellung der Datensicherheit, Netzwerkzugriff sowie Backup-System
- Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Wartung der SQL-Datenbanken
- Beschaffung von Soft- und Hardware
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen zur Durchführung von IT-Projekten
- Beratung und Unterstützung der Anwender/innen in den Fachanwendungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker/in oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor Studium im Bereich der Informatik
- nachgewiesene Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- erste Erfahrungen im Projektmanagement
- gute Kenntnisse der aktuellen Microsoft Serverbetriebssysteme und Servervirtualisierung (Microsoft Hyper-V) sowie im First- und Second-Level-Support bei Anwendungsproblemen oder Störungen
- Kenntnisse von Netzwerkinfrastrukturen (WAN, LAN, VLAN, WLAN, VPN) und Datenbanksoftware (MS-SQL, MS-Access, Oracle)
- Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen
- sicherer Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Muttersprache oder mindestens C1)
- gute Fremdsprachenkenntnisse in fachspezifischem Englisch
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach der Entgeltordnung zum T-VL vorbehaltlich Ihrer fachlichen Eignung
- Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Anerkannte schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt (Bitte Nachweis beifügen).

- Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte
- bis zum **02.03.2025** an die Geschäftsführerin des Studentenwerks Ute Hellwig
- **ausschließlich elektronisch in nur einem PDF-Dokument**
- an folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen@studentenwerk-magdeburg.de

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter https://www.studentenwerk-magdeburg.de/wp-content/uploads/2019/08/dsgvo_datenschutz_h_bei_ausschreibungen.pdf